Druk upoważnienia proszę wypełnić w następujący sposób:

Upoważnienie **(dwa oryginalne egzemplarze)** podpisuje osoba reprezentująca firmę zgodnie z zapisem w rejestrze handlowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji gospodarczej. Jeśli zapis w dokumentach przewiduje reprezentacje wieloosobowa –podpisy składają wszystkie wskazane osoby.

Do upoważnień należy dołączyć:

1. Uwierzytelniony wypis z rejestru sądowego lub dokument stwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Uwierzytelniona kserokopie postanowienia o nadaniu numeru statystycznego REGON.
3. Uwierzytelnioną decyzję o nadaniu nr NIP
4. NR EORI NADANY PRZEZ URZĄD CELNY WŁAŚCIWY MIEJSCOWO

**Uwaga**

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów o których mowa w punktach 1-4 może być dokonane przez notariusza, Urząd Celny lub radcę prawnego Państwa Firmy, osobę upoważnioną w firmie.

W przypadku gdy potwierdza radca prawny – każde potwierdzenie musi być opatrzone opisem  
 „Za zgodność z oryginałem – Radca prawny (imię i nazwisko)”

Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać na adres:

Agencja Celna KA-BRO s.c

Przejście Graniczne Grzechotki Lok. nr 2

14-500 Braniewo

Opłatę skarbową w kwocie 17 pln na upoważnienie proszę uiścić na podany numer konta   
( w tytule proszę wpisać: opłata skarbowa na upoważnienie firmy …):

Urząd Miasta w Braniewie

Ul. Kościuszki 111

14-500 Braniewo

77 8313 0009 0036 9006 2000 0090

BPBS/PASŁĘK

Drugą opłatę skarbową w kwocie 17pln na upoważnienie proszę uiścić na podany numer konta  
( w tytule proszę wpisać: opłata skarbowa na upoważnienie firmy …):

Urząd Miasta Poznania, Wydział Finansowy

Ul. Libelta 16/20

61-706 Poznań

94 1020 4027 0000 1602 1262 0763